

सरकारी-निमसरकारी कर्मचारी-शिक्षक संघटना
समन्वय समिती -दिनांक २ सप्टेंबर, २०१६ रोजी
देशव्यापी लाक्षणिक संपाबाबत करावयाची
कार्यवाही...

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक : संघटना-१५१६/प्र.क्र. ३३२/१६-अ
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
दिनांक : ३० ऑगस्ट, २०१६

परिपत्रक

अकरा केंद्रीय कर्मचारी संघटनांनी कर्मचा-यांच्या विविध मागण्यांसंदर्भात दिनांक २ सप्टेंबर, २०१६ रोजी देशव्यापी लाक्षणिक संप पुकारलेला आहे. त्यास अनुसरून राज्यातही सरकारी-निमसरकारी कर्मचारी-शिक्षक संघटना समन्वय समिती यांनी कर्मचा-यांच्या विविध प्रलंबित मागण्यांसंदर्भात दिनांक २ सप्टेंबर, २०१६ रोजी देशव्यापी लाक्षणिक संपात सहभागी होण्याची नोटीस शासनास दिली आहे. सदर संपामध्ये राज्य शासकीय निमशासकीय अधिकारी/कर्मचा-यांच्यासोबत स्वायत्त संस्थेच्या इतर संघटनांचे सदस्यही सामील होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. सरकारी-निमसरकारी कर्मचारी-शिक्षक संघटना समन्वय समिती या संघटनेस महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम, १९७९ मधील नियम क्रमांक २९ खाली शासन मान्यता नाही.

२. दिनांक २ सप्टेंबर, २०१६ रोजीच्या संप काळात शासकीय/निमशासकीय कामकाज सुरळीतरित्या पार पाडण्याच्या दृष्टीने सर्व मंत्रालयीन विभाग /तसेच त्यांच्या अधिपत्याखालील क्षेत्रिय कार्यालयांना पुढे दर्शविल्याप्रमाणे उपाययोजना करण्याच्या सूचना देण्यात येत आहेत:-

- अ) शासकीय-निमशासकीय अधिकारी/कर्मचाऱ्यांनी संपात भाग घेणे गैरवर्तणूक बाब समजण्यात येईल व अशा कर्मचाऱ्यांच्या विरुद्ध शिस्तभंगाची कारवाई करण्यात येईल, अशा प्रकारचे आदेश विनाविलंब निर्गमित करण्यात यावेत व ते सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांच्या व्यक्तीशः निदर्शनास आणावेत. तसेच त्या आदेशाची प्रत शासनाच्या प्रत्येक विभाग/कार्यालय यांच्या सूचना फलकावर लावण्यात यावी.
- ब) अधिकारी/कर्मचाऱ्यांनी संपात भाग न घेण्याविषयी व नेहमीप्रमाणे कार्यालयात उपस्थित राहण्यासाठी त्यांचे मन वळविण्याचा प्रयत्न करावा.
- क) संप काळात कार्यालय नियमित वेळेवर उघडण्याची व बंद करण्याची योग्य ती व्यवस्था करावी व ती व्यवस्था जबाबदार अधिकार्यांकडे द्यावी. गरज भासल्यास गृहरक्षक /पोलीस दलाची मदत घ्यावी.
- ड) विभाग प्रमुखांनी/कार्यालय प्रमुखांनी संप काळात आपले मुख्यालय सोडून जावू नये.
- इ) विभाग प्रमुखांनी/कार्यालय प्रमुखांनी या आदेशाच्या दिनांकापासून संप संपेपर्यंत कोणत्याही शासकीय अधिकारी/कर्मचा-यास कोणत्याही प्रकारची रजा मंजूर करू नये आणि जे अधिकारी-कर्मचारी रजेवर असतील अशा प्रत्येक प्रकरणी विचार करून त्यांची रजा रद्द करून त्यांना कामावर तात्काळ बोलवावे किंवा कसे ते ठरवावे.

ई) शासकीय अधिकारी-कर्मचाऱ्यांच्या संपाबाबत केंद्र शासनाचे 'काम नाही वेतन नाही' हे धोरण राज्य शासनही अनुसरत असल्याचे अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना अवगत करावे.

३. सर्व मंत्रालयीन विभागांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयांमध्ये संप काळात अत्यावश्यक व इतर सेवा सुरळीत चालू राहतील याबाबत उपाययोजना कराव्यात.

४. सदर संपाच्या दिवशी कार्यालयात उपस्थित असलेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची माहिती क्षेत्रिय कार्यालयांनी त्यांच्याशी संबंधित मंत्रालयीन विभागांना कळवावी व मंत्रालयीन विभागाने त्यांच्या विभागाची माहिती दुपारी १२.०० वाजेपर्यंत व अधिपत्याखालील कार्यालयांची संकलित माहिती दुपारी २ वाजेपर्यंत या परिपत्रकासोबत जोडलेल्या विहित प्रपत्रात कार्यासन १६-अ, सामान्य प्रशासन विभाग, नवीन प्रशासन भवन, ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२ यांचेकडे सादर करावी.

सर्व विभागीय आयुक्त यांनी त्यांच्या विभागातील व त्यांच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व शासकीय व निमशासकीय कार्यालयात संपाच्या कालावधीत उपस्थितीची माहिती दुपारी १२ वाजेपर्यंत या विभागाकडे anuradha.khanvilkar@gov.in या ई-मेलवर अचूक पाठवावी. तसेच संपाच्या कालावधीतील उपस्थितीची टक्केवारी दिनांक ३ सप्टेंबर, २०१६ रोजी दुपारी १२.०० वाजेपर्यंत या विभागाकडे उपरोक्त ई-मेल आयडीवर अचूक प्राप्त होईल अशाप्रकारे पाठवावी.

५. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक सांकेतांक क्रमांक २०१६०८३०१३१५५०४००७ हा आहे. हे परिपत्रक डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकीत करून निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(बाजीराव जाधव)

सचिव (सा.वि.स.), सामान्य प्रशासन विभाग,

महाराष्ट्र शासन

सोबत :- प्रपत्र

प्रति,

१. मा. विरोधी पक्षनेता, विधानसभा/विधान परिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई-३२.
२. सर्व सन्माननीय विधानसभा/विधान परिषद व संसद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य.
३. मा. राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई ३५.
४. मा. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२.
५. सर्व मंत्री / राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२.
६. मा. मुख्य सचिव, मुख्य सचिव कार्यालय, मंत्रालय, मुंबई-३२.

७. शासनाचे सर्व अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२.
८. सर्व विभागीय आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य
९. सर्व जिल्हाधिकारी, महाराष्ट्र राज्य
१०. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ न्याय शाखा, मुंबई, नागपूर व औरंगाबाद,
११. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई, नागपूर व औरंगाबाद,
१२. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई, नागपूर व औरंगाबाद,
१३. प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त, मुंबई ३२
१४. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई ३२
१५. प्रधान सचिव (महाराष्ट्र विधान परिषद), महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई ३२
१६. प्रधान सचिव (महाराष्ट्र विधान सभा), महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई ३२
१७. सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, नवीन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई ३२
१८. महासंचालक, माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालय, मुंबई ३२ (५ प्रती)
त्यांना विनंती की, प्रस्तुत शासन परिपत्रक प्रसिध्दीसाठी पाठवावे.
१९. सर्व महानगर पालिकांचे आयुक्त
२०. सर्व मुख्याधिकारी, नगरपरिषदा/नगरपालिका, महाराष्ट्र राज्य
२१. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य
२२. राज्यातील सर्व महामंडळे, मंडळे आणि सार्वजनिक उपक्रम यांचे व्यवस्थापकीय संचालक
२३. उपसचिव, (आस्थापना) सर्व मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२
२४. संचालक, माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालय (बायोमेट्रिक उपस्थितीसंदर्भात),
२५. विधीमंडळ ग्रंथालय, विधानभवन, मुंबई (१० प्रती)
२६. सर्व मान्यताप्राप्त राजकीय पक्षांची मध्यवर्ती कार्यालये, महाराष्ट्र राज्य (प्रत्येकी ५ प्रती)
२७. निवड नस्ती (कार्यासन १६-अ), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२.

प्रपत्र - अ

मंत्रालयीन विभाग तसेच त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयांची संप कालावधीतील
उपस्थितीबाबतची माहिती..

दुपारी १२.०० वाजता/ दुपारी २.०० वाजता

मंत्रालयीन विभाग-.....

दिनांक: २ सप्टेंबर, २०१६

| संवर्ग | एकूण अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांची (संख्या) | | पूर्व परवानगीने रजेवर असलेले अधिकारी/कर्मचारी (संख्या) | | संपात सहभागी झालेले अधिकारी/कर्मचारी (संख्या) | | कार्यालयात उपस्थित असलेल्या अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांची (संख्या) | |
|------------------------------|---|-----------------------|---|---------------------------|--|-----------------------|--|-----------------------|
| | विभागा- अंतर्गत | क्षेत्रिय कार्यालय | विभागा- अंतर्गत | क्षेत्रिय कार्याल य | विभागा- अंतर्गत | क्षेत्रिय कार्यालय | विभागा- अंतर्गत | क्षेत्रिय कार्यालय |
| गट अ व ब (सहायक वगळून) | | | | | | | | |
| गट ब (सहायक) व गट क | | | | | | | | |
| गट ड | | | | | | | | |
| एकूण | | | | | | | | |

प्रपत्र-ब

क्षेत्रिय अधिका-यांनी त्यांच्याशी संबंधित मंत्रालयीन विभागांना परस्पर पाठविण्याबाबतची माहिती

क्षेत्रिय कार्यालयाचे नाव

जिल्हा-.....

व त्यांचे मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग-

दिनांक २ सप्टेंबर, २०१६

| संवर्ग | एकूण अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांची (संख्या) | पूर्व परवानगीने रजेवर असलेले अधिकारी/ कर्मचारी (संख्या) | संपात सहभागी झालेले अधिकारी/ कर्मचारी (संख्या) | कार्यालयात उपस्थित असलेल्या अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांची (संख्या) |
|----------|---|--|--|---|
| गट अ व ब | | | | |
| गट क | | | | |
| गट ड | | | | |
| एकूण | | | | |

प्रपत्र - क

विभागीय आयुक्त कार्यालय तसेच त्यांच्या अधिपत्याखालील जिल्ह्यांतील कार्यालयातील
अधिकारी/कर्मचारी यांच्या उपस्थितीबाबतची माहिती.

विभागीय आयुक्त-

दिनांक २ सप्टेंबर, २०१६

| अ.क्र. | विभागीय आयुक्त | एकूण अधिकारी/ कर्मचारी यांची (संख्या) | | | पूर्व परवानगीने रजेवर असलेले अधिकारी/ कर्मचारी (संख्या) | | | संपात सहभागी झालेले अधिकारी/ कर्मचारी (संख्या) | | | कार्यालयात उपस्थित असलेले अधिकारी/ कर्मचारी (संख्या) | | |
|--------|-------------------|--|---------|------|---|---------|------|--|------|------|---|---------|---------|
| | जिल्हा | गट अ व ब | गट क | गट ड | गट अ व ब | गट क | गट ड | गट अ व ब | गट क | गट ड | गट अ व ब | गट क | गट ड |
| १. | खुद्द | | | | | | | | | | | | |
| २. | | | | | | | | | | | | | |
| ३. | | | | | | | | | | | | | |
| ४. | | | | | | | | | | | | | |
| ५. | | | | | | | | | | | | | |
| ६. | | | | | | | | | | | | | |
| ७. | | | | | | | | | | | | | |
| ८. | | | | | | | | | | | | | |
| एकूण | | | | | | | | | | | | | |